

## **REUNION DE PADRES**

### **Organización:**

- Oración.
- Palabras de la directora.
- Presentación de las docentes.

### **Modo de organización de la sala.**

El grupo total de alumnos se dividirá en dos subgrupos.

El grupo 1 ingresará el día jueves 3/3, en el horario: turno mañana desde las 8:50 hasta las 12 hs y turno tarde desde las 13:50 hasta las 17 hs.

El cuanto al grupo 2, este, se suma al primer grupo el día miércoles 9/3 en el horario antes mencionado.

Desde el primer día cumplirán el horario completo.

Los niños asisten con el uniforme completo

### **Temas varios:**

**HORARIOS:** se les solicita puntualidad en el ingreso y egreso, para evitar aglomeramiento de gente, cada sala tiene su horario de ingreso y egreso.

**TURNO MAÑANA:** 08:50 HS A 12:00HS

**TURNO TARDE:** 13:50 HS A 17:00HS.

**UNIFORME.**

Zapatillas con abrojo o cordón elástico: rojas para nenas, azules para varón o negras para ambos.

Mochila: solo en la mochila merienda seca abierta en tupper cerrado, que pueda ser de fácil apertura.

Botella fácil de abrir chica con agua o jugo, no gaseosa, juguitos ni leches con sorbete, no lácteos y no frutas. Nada que necesite refrigeración.

Dentro de la mochila, colocar también, toalla con cinta.

La cinta que pueda colgarse al cuello, pañuelos descartables, alcohol en gel preferentemente colgado en la mochila.

Señalizar la mochila de cada alumno con un pin o llavero para que los niños puedan reconocerla.

**TODO LO MENCIONADO CON NOMBRE Y APELLIDO**

No traer mantel, servilleta, vaso, plato y jabón.

No traer juguetes, peluches y trapos o mantas de apego salvo si la docente lo solicita.

### RETIROS:

Solo pueden retirar al alumno las personas autorizadas en el contrato.

Comunicar a la docente si el alumno llega y/o se retira con transporte.

### FORMAS DE COMUNICARNOS:

No habrá cuadernos de comunicados en formato papel. No habrá un grupo de difusión por WhatsApp

Email de sala. Cada docente tendrá una dirección particular. Por ese medio se enviarán novedades.

Todos deberán enviar al mail de la docente correspondiente, un email donde el asunto sea el nombre y apellido del alumno. Ese email, desde el cual ustedes enviaran la información, será utilizado durante todo el año.

En el cuerpo del mensaje tendrá que figurar:

Nombre y apellido del alumno.

Fecha y lugar de nacimiento del alumno.

Dirección.

DNI del alumno.

Nombres de madre, padre, o tutor y número de celular de cada uno.

Se enviarán por email a las familias NUEVAS ingresantes una entrevista, que deberán imprimir, completar y entregar a la docente en un sobre con nombre.

Urgencias: la docente elegirá una mamá o papá de contacto para comunicar información rápida o de urgencia. Y esa mamá se encargará de difundir a los padres y madres de la sala al grupo particular de Uds.

Utilizaremos la plataforma Santillana para novedades educativas y pedagógicas.

Teléfono del jardín: será atendido por las auxiliares durante la jornada escolar. Se podrá dejar un mensaje a ellas y luego se le informará a la docente.

### CUMPLEAÑOS:

El día del cumpleaños podrán traer como sugerencia muffins, magdalenas, o porciones individuales en paquete cerrado para cada alumno y una vela para el cumpleaños, aguas saborizadas, y servilletas. Las sorpresitas son opcionales.

No se permite traer globos, ni snack, ni gaseosas.

La docente no podrá enviarles fotos del festejo.

### LISTADO DE ELEMENTOS.

El día miércoles 9 de marzo deberán traer:

Bolsa plástica transparente con bies del color de la sala con las siguientes medidas: 35 cm x 45cm de ancho.

Sala 4 "A" bies rojo

Sala 4 "B" bies amarillo

Sala 4 "C" bies blanco

Sala 4 "D" bies azul

Sala 4 "E" bies lila

Carpeta:

Deberán armar una carpeta tamaño oficio con 80 hojas, siendo la tapa y contra tapa de material policarbonato transparente, anillado mediano. La primera hoja se usará como caratula, que deberá ser de cartulina blanca.

Orden de la carpeta:

- Tapa (transparente).
- Caratula (confeccionada en cartulina de color blanca cortada en tamaño oficio).
- Hojas blancas.
- Contratapa (transparente o de color).

Dentro de la bolsa junto a la carpeta los siguientes materiales:

- 1 frasco de vidrio de mermelada limpio con tapa y sin etiqueta.
- 2 esmaltes de uñas en buen estado.
- Un binocular realizado en familia, hecho con rollo de cocina.
- 1 cuento que tengan en casa en buen estado.
- 1 tijera.

**CADA ELEMENTO DEBERÁ TENER NOMBRE Y APELLIDO**

**BAÑO:**

Deben ir e higienizarse solos. Tratar en lo posible que hagan antes de venir al jardín.

Todos los alumnos al iniciar la presencialidad deberán tener en sus prendas a la vista del docente escrito el nombre: bordado, cartel, pin, etc.

Se le sugiere guardar en sus casas materiales tales como: botellas, rollo de papel higiénico, palitos de helado, retazo de telas, diario, lanas, botones, etc. Ya que son materiales que pueden ser pedidos durante el año.

La docente no suministrará medicamentos a los alumnos.

## SUGERENCIAS PARA LAS FAMILIAS:

- Venir al jardín hablando de cosas lindas y no hacer referencias a temas que puedan causar angustias.
- Hablar sobre el cuidado de la prevención con anticipación y siempre en positivo.
- Levantar con tiempo a nuestros hijos, para llegar al jardín sin corridas y en el horario establecido.
- Practicar la tolerancia.
- Respetar sus tiempos de aprendizaje y darle tiempo a la construcción de la autonomía.

SOSTENER AL COLEGIO COMO LUGAR POSITIVO A PESAR DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS